

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Главы Администрации
города Твери

М.П. _____ Л.Г. Хоменко
« _____ » _____ 2020 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери
от «31» 08 2020 г. № 335

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери
от «31» 08 2020 г. № 335

Начальник управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери
_____ /М.Е. Соколов

М.П. _____
«31» 08 2020 г.



УСТАВ

муниципального автономного учреждения «Молодежный центр города Твери»

Место нахождения Учреждения: 170033, Тверская область, г. Тверь,
ул. Склизкова, д. 52А.

Почтовый адрес Учреждения: 170033, Тверская область, г. Тверь,
ул. Склизкова, д. 52А.

город Тверь,
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр города Твери» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Твери в сфере молодежной политики (том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью), на основании постановления Главы города Твери от 02.08.2001 № 1809 «О работе подростковых клубов по месту жительства», постановления Администрации города Твери от 08.07.2020 № 816 «О создании муниципального автономного учреждения «Молодежный центр города Твери» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр».

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Тверь».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Твери в лице управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация города Твери в лице департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее – Собственник).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр города Твери».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МАУ «МЦ г. Твери».

Полное наименование Учреждения на английском языке – Municipal Autonomous Institution «Tver City Youth Centre»

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – MAI «Tver City YC»

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы; бланки, фирменную символику.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Твери.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.10. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с курирующим отрасль заместителем Главы Администрации города Твери.

1.11. Место нахождения Учреждения: 170033, Тверская область, г. Тверь, ул. Склизкова, д. 52 А.

Почтовый адрес Учреждения: 170033, Тверская область, г. Тверь, ул. Склизкова, д. 52 А.

1.12. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

– Клуб по месту жительства «Альтаир».

Местонахождение структурного подразделения: 170040, Тверская область, г. Тверь, пр-т 50 лет Октября, д. 30 А.

Почтовый адрес: 170033, Тверская область, г. Тверь, ул. Склизкова, д. 52 А.

– Клуб по месту жительства «Богатырь».

Местонахождение структурного подразделения: 170019, Тверская область, шоссе Сахаровское, д. 12.

Почтовый адрес: 170033, Тверская область, г. Тверь, ул. Склизкова, д. 52 А.

– Клуб по месту жительства «Матрица».

Местонахождение структурного подразделения: 170026, Тверская область, г. Тверь, наб. Афанасия Никитина, д. 24а.

Почтовый адрес: 170033, Тверская область, г. Тверь, ул. Склизкова, д. 52 А.

– Клуб по месту жительства «Огонёк».

Местонахождение структурного подразделения: 170004, Тверская область, г. Тверь, ул. Строителей, д. 16.

Почтовый адрес: 170033, Тверская область, г. Тверь, ул. Склизкова, д. 52 А.

– Клуб по месту жительства «Родник».

Местонахождение структурного подразделения: 170032, Тверская область, г. Тверь, п. Химинститута, д. 26, пом. I.

Почтовый адрес: 170033, Тверская область, г. Тверь, ул. Склизкова, д. 52 А.

– Клуб по месту жительства «Ровесник».

Местонахождение структурного подразделения: 170000, Тверская область, г. Тверь, ул. Жигарева, д. 5.

Почтовый адрес: 170033, Тверская область, г. Тверь, ул. Склизкова, д. 52 А.

– Клуб по месту жительства «Юность».

Местонахождение структурного подразделения: 170043, Тверская область, г. Тверь, бульвар Гусева, д. 8.

Почтовый адрес: 170033, Тверская область, г. Тверь, ул. Склизкова, д. 52 А.

1.13. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения – оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

2.2. Целью деятельности Учреждения является развитие и реализация потенциала молодежи в интересах города Твери, а именно:

- социальное, культурное, духовное и физическое развитие детей и молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни и противодействие асоциальным тенденциям в молодежной среде;
- формирование толерантности и культуры межэтнических, межконфессиональных отношений в молодежной среде, профилактика экстремизма в подростково-молодежной среде;
- воспитание и интеллектуальное развитие детей и молодежи;
- реализация молодежью общественно значимых инициатив;
- включение молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;
- формирование гражданской позиции, чувства социальной ответственности, солидарности, взаимопомощи и милосердия в обществе;
- повышение правовой культуры и электоральной активности молодежи, творческого и интеллектуального потенциала молодежи;
- развитие добровольчества (волонтерство);
- развитие молодежного движения, занятости, поддержка предпринимательской деятельности молодых граждан;
- создание правовых, социально-экономических, организационных условий для выбора молодыми гражданами своего жизненного пути;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга детей и молодежи;
- предоставление услуг просветительского, оздоровительного, психологического характера;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта, инновационных технологий в сфере работы с детьми и молодежью.

2.3. Основными направлениями и формами деятельности Учреждения по реализации указанных целей являются:

2.3.1. поддержка детей, подростков и молодежи в сфере воспитания и развития, в том числе:

- разработка и осуществление мероприятий, способствующих интеллектуальному, нравственному, физическому развитию молодых граждан, приобщению их к участию в культурной жизни общества;

- организация и проведение мероприятий с детьми, подростками и молодежью, направленных на гражданское становление, патриотическое и духовно-нравственное воспитание, культурное и физическое развитие;

- организация и проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи;

- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации детей, подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

- повышение правовой культуры молодых граждан;

- профессиональная и карьерная ориентация молодежи;

- организация досуга детей, подростков и молодежи, проведение конкурсов, фестивалей и других мероприятий по различным направлениям культуры и творчества молодежи;

- организация деятельности кружков, секций, проектных групп, иных развивающих занятий для детей, подростков и молодежи.

2.3.2. содействие и поддержка молодых граждан в области охраны их здоровья, профилактики заболеваний социального характера и формирования здорового образа жизни, организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении, в том числе:

- осуществление в пределах своей компетенции профилактической работы с несовершеннолетними и молодежью, находящимися в трудной жизненной ситуации, по предупреждению негативного поведения в молодежной среде, в том числе через индивидуальное консультирование, групповые занятия и психологические тренинги;

- формирование психологической культуры, навыков общения и самопознания подростков и молодежи, в том числе через индивидуальное консультирование, групповые занятия и психологические тренинги;

- оказание психологической помощи несовершеннолетним и молодежи, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе через индивидуальное консультирование, групповые занятия и психологические тренинги;

- формирование семейных ценностей и поддержка молодой семьи;

- участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимся в социально опасном положении, в том числе путем организации их досуга и занятости, осуществление информационно-просветительных и иных мер;

- разработка и реализация в пределах своей компетенции программы социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и защиты их социально-правовых интересов.

2.3.3. формирование морально-нравственных ценностей, патриотизма и гражданской культуры детей, подростков и молодежи, в том числе:

- разработка и осуществление мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди детей, подростков и молодежи;

- работа по увековечиванию памяти защитников Отечества, расширению сотрудничества с общественными объединениями ветеранов войны и труда по вопросам организации воспитательной работы среди детей, подростков и молодежи;

- организация мероприятий по противодействию распространения идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости;

- организация и проведение в пределах своей компетенции мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей, подростков и молодежи, находящейся в социально опасном положении;

- организация тематических программ и других мероприятий по экологическому просвещению и вовлечению молодежи в мероприятия по защите природы, сохранению и улучшению состояния окружающей среды.

2.3.4. поддержка общественно-значимых инициатив, общественно-политической деятельности молодежи, молодежных и детских общественных объединений, в том числе:

- методическая поддержка инициатив молодых граждан, молодежных и детских общественных объединений по созданию условий для реализации созидательной активности, потенциала молодых граждан во всех сферах общественной жизни, развития волонтерского движения.

2.3.5. информационная работа в сфере реализации молодежной политики, в том числе:

- организация и проведение аналитических и иных исследований;

- информационно-просветительская работа в пределах своей компетенции в сети Интернет;

- разработка в пределах своей компетенции информационных материалов (аудио- видеороликов, презентаций и иное), методических материалов и иных документов в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.4. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

- услуги по организации и проведению досуговых и массовых мероприятий (конференций, выставок, праздников, дискотек, мастер-классов,

танцевальных программ, тематических вечеров, фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, творческих лабораторий, соревнований и т.п.), проводимых собственными силами Учреждения;

- организация концертной деятельности творческих коллективов и художественных объединений, самодеятельных и профессиональных артистов и коллективов;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

- сдача в прокат устройств видео-, аудиозаписи и аналогичного оборудования, инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, музыкальных инструментов и иного движимого имущества;

- рекламная деятельность;

- услуги по организации занятий в платных кружках, секциях, проектных группах (в том числе кружках по изучению иностранных языков, подготовке к школе, секциях и т.д.);

- услуги по оказанию индивидуальных, семейных консультаций психолога;

- услуги по проведению тренингов, семинаров, мастер-классов, а также оказание консультативной поддержки по их проведению;

- проведение выставок (проведение выставки без экскурсионного обслуживания, проведение выставок для детей и пенсионеров без экскурсионного обслуживания);

- выпуск печатной продукции, информационных материалов, осуществление копировальных и множительных работ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.5.1. Полный перечень платных услуг устанавливается локальным актом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.12. Решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе шести членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета могут входить:

5.2.1. Представители Учредителя Учреждения - 2 человека.

5.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере молодежной политики, - 2 человека (по согласованию);

5.2.3. представители работников Учреждения – 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.4. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.6.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

5.6.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.6.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления (его структурного подразделения) и состоящего с этим органом (подразделением) в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления (его структурным подразделением), представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете, а также по представлению указанного органа местного самоуправления (его структурного подразделения).

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении

заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.18.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.18.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.18.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.18.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.18.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

5.18.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

5.18.7. По представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.18.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.18.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.18.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.18.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.18.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.23. В заседании Наблюдательного совета могут участвовать приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует

старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет руководитель (директор), к его компетенции относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя на основании постановления Администрации города Твери.

Учредитель на основании постановления Администрации города Твери заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

6.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Твери и закрепляется за ним на праве оперативного управления департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.4.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.4.2. Поступления из бюджета города Твери в виде субсидий;

7.4.3. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

7.4.4. Средства от оказания платных услуг;

7.4.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. Учреждение вправе с согласия департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

7.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Администрацией города Твери.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается департаменту управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 74 листа(ов)

верифицировать

Начальник управления по культуре,
спорту и делам молодежи администрации
города Твери



М.Е. Соколов