

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери

«18» 08 М.Е. Соколов
2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Муниципального
автономного учреждения
«Молодежный центр города
Твери»



И.А. Чистяков
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР ГОРОДА ТВЕРИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг Муниципального автономного учреждения «Молодежный центр города Твери» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила, порядок и условия предоставления Муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр города Твери» (далее – Учреждение) платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Постановлением Администрации города Твери от 11.10.2013 № 1221 «Об установлении цен на платные услуги в муниципальном автономном учреждении «Молодежный центр города Твери» (с изменениями);
 - Приказом управления по культуре, спорту и делам молодежи № 396 от 10.08.2016 «О порядке согласования предоставления муниципальными учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери, платных услуг на льготных условиях»;
 - Уставом Учреждения;
 - другими законодательными и нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Основные понятия и определения, используемые в положении:
 - 1.3.1. **Исполнитель** услуги (далее – Исполнитель) – Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр города Твери»;
 - 1.3.2. **Заказчик** услуги (далее – Заказчик) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются;
 - 1.3.3. **Потребитель** услуги (далее – Потребитель) – лицо получающее, заказывающее, либо имеющее намерение получить или заказать услуги, а также несовершеннолетний, в интересах которого Заказчик имеет намерение заказать или заказывает платные услуги на основании договора;
 - 1.3.4. **Учредитель** – Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери;

- 1.3.5. **Платная услуга** – услуга, оказываемая учреждением физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленном федеральным законодательством – в пределах муниципального задания для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, культурно-досуговых и других потребностей социального характера, услуги, оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности;
- 1.3.6. **Льгота** – преимущества, дополнительные права, предоставляемые отдельным категориям граждан. Преимущества имеют форму полного или частичного освобождения от внесения платежей за платную услугу, оказываемую Учреждением.
- 1.4. Учреждение предоставляет платные услуги физическим и юридическим лицам на добровольной основе за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только в целях решения Уставных задач Учреждения, и соответствует этим задачам.
- 1.6. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель, руководитель Учреждения и иные уполномоченные органы.
- 1.7. Платные услуги предоставляются на базе Учреждения или на базе Потребителя/Заказчика.
- 1.8. Платные услуги предоставляются Потребителям/Заказчикам в возрасте от 3 лет.
- 1.9. Цены на платные услуги Учреждения утверждаются постановлением Администрации города Твери.
- 1.10. Учреждение не заменяет полностью платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе устава Учреждения и муниципального задания.
- 1.11. При предоставлении платных услуг бесплатные услуги, предоставляемые Учреждением, не сокращаются, а их качество не ухудшается.
- 1.12. Платные услуги могут оказываться как работниками, состоящими в штате Учреждения, так и привлеченными физическими лицами.
- 1.13. Работники Учреждения, состоящие в штате, в свободное от основной работы время и без ущерба для выполнения своих должностных обязанностей имеют право оказывать платные услуги на основании договоров гражданско-правового характера и получать вознаграждение за выполненные работы (оказанные услуги) за счет средств, полученных от данной деятельности. Для штатных работников оказание таких услуг совмещением либо сверхурочной работой не является.
- 1.14. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в Положении (в том числе налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности и прочим), Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Настоящее Положение при необходимости может дополняться и изменяться.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Учреждение предоставляет платные услуги следующих видов:
- организация и проведение культурно-досуговых и просветительских мероприятий, в том числе по заявкам граждан и юридических лиц (проведение мероприятий художественно-творческого характера), проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов;
 - организация выступления творческих коллективов и отдельных исполнителей в праздничных мероприятиях и торжествах городского, областного и всероссийского уровня;
 - организация занятий в платных кружках и студиях (творческой, спортивной, технической и др. направленности);

- предоставление услуг оздоровительного характера (занятия в тренажерном и спортивном зале, общая физическая подготовка);
 - консультативная, методическая и организационная помощь в подготовке и проведении мероприятий;
 - прокат сценических костюмов и другого инвентаря;
 - прокат звукоусилительной, осветительной, мультимедийной аппаратуры и другого профильного оборудования;
 - организация и проведение выставок (проведение выставок без экскурсионного обслуживания, проведение выставок для детей и пенсионеров без экскурсионного обслуживания);
 - оказание психологической помощи;
 - оказание услуг по разработке информационных материалов (аудио-, видеороликов, презентаций и иное), методических материалов и иных материалов в соответствии с целями деятельности Учреждения;
 - оказание услуг по организации и проведению досуговых и массовых мероприятий (конференций, выставок, праздников, дискотек, мастер-классов, танцевальных программ, тематических вечеров, фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, творческих лабораторий, соревнований и т.д.);
 - оказание услуг по организации и проведению концертной деятельности творческих коллективов и художественных объединений, самодеятельных и профессиональных артистов и коллективов;
 - оказание услуг по организации и проведению тренингов, семинаров, мастер-классов, а также оказание консультационной поддержки по их проведению;
 - предоставление сцен, площадок для проведения мероприятий;
 - предоставление помещений в аренду;
 - копировально-множительные работы;
 - услуги по организации рекламной деятельности
- 2.2. Подробный перечень платных услуг устанавливается локальным актом Учреждения.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Предоставлять платные услуги на основании договоров, заключенных с Потребителями/Заказчиками.
- 3.1.2. Предоставлять платные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (совместным участием) других юридических или физических лиц, на основании заключения с ними соответствующих договоров.
- 3.1.3. Самостоятельно согласовывать программу занятий, календарный план и утверждать расписание занятий в кружках, коллективах, студиях, секциях и на курсах.
- 3.1.4. Требовать от Потребителя/Заказчика посещения занятий согласно расписанию занятий в кружках, коллективах, студиях, секциях и на курсах.
- 3.1.5. Требовать соблюдения дисциплины в соответствии с правилами внутреннего распорядка и общепринятыми нормами поведения, бережного отношения к имуществу Учреждения и других Потребителей/Заказчиков.
- 3.1.6. Отказать Потребителю/Заказчику в заключении договора на новый срок истечения срока действия настоящего договора, если Потребитель/Заказчик в период его действия допускал нарушения условий настоящего договора.
- 3.1.7. Не допускать Потребителя/Заказчика на занятия в кружках, коллективах, студиях, секциях и на курсах при нарушении им сроков оплаты занятий.
- 3.1.8. Перенести дату и время предоставления платной услуги в связи с производственной необходимостью (проведение ремонтных работ, плановые

- культурно-массовые мероприятия и другие обстоятельства), поставив Потребителя/Заказчика в известность не позднее, чем за 2 (два) дня.
- 3.2. Учреждение обязано:**
- 3.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных договором, заключенным с Потребителем/Заказчиком.
 - 3.2.2. Обеспечить Потребителей/Заказчиков помещением при проведении занятий, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям.
 - 3.2.3. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя/Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя/Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 3.2.4. Уведомить Потребителя/Заказчика о нецелесообразности оказания ему платных услуг в объеме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным оказание данных услуг.
 - 3.2.5. Сохранять место в кружке, коллективе, студии, секции и на курсах за Потребителем/Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни, письменному заявлению).
 - 3.2.6. Ознакомить и обеспечить доступность для Потребителей/Заказчиков информации:
 - о полном и сокращенном наименовании Учреждения;
 - о месте нахождения (юридическом адресе) Учреждения
 - о режим работы Учреждения;
 - о видах услуг, оказываемых бесплатно;
 - об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
 - о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
 - о контролирующих органах и организациях;
 - другие сведения, относящиеся к договору о соответствующей платной услуге.
 - 3.2.7. Предоставить для ознакомления Потребителю/Заказчику:
 - устав Учреждения;
 - образец договора на оказание платных услуг;
 - положение об оказании платных услуг.
 - 3.2.8. Иметь следующие документы:
 - приказ об утверждении перечня платных услуг;
 - прейскурант цен (тарифов);
 - договор на оказание платных услуг с Заказчиком;
 - приказы о зачислении/отчислении в платные кружки, коллективы, студии, секции и на курсы;
 - расписание занятий в кружках, коллективах, студиях, секциях и на курсах.
 - 3.2.9. Вести статистический и бухгалтерский учёт по платным услугам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3.** Учреждение осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учёта платных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.4.** Персональную ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЯ/ЗАКАЗЧИКА

- 4.1. Права, обязанности и ответственность Потребителей/Заказчиков предусмотрены Федеральным законом «О защите прав потребителей» и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Потребитель/Заказчик имеет право:

- 4.2.1. Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных услуг, предусмотренных договором.
- 4.2.2. Обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся оказания платных услуг.
- 4.2.3. Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для обеспечения занятий, предусмотренных расписанием.
- 4.2.4. Принимать участие в мероприятиях, организованных Учреждением.
- 4.2.5. Пропускать занятия в кружках, коллективах, студиях, секциях и на курсах по болезни или предварительному письменному заявлению, которое подается не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала первого пропускаемого занятия, с гарантией сохранения за ним места в кружке, коллективе, студии, секции и на курсах.
- 4.2.6. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребовать:
- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с договором;
 - назначения нового срока оказания услуг;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
 - расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.
- 4.3. **Потребитель/Заказчик обязан:**
- 4.3.1. Посещать занятия в кружках, коллективах, студиях, секциях, курсах согласно расписанию и в порядке, установленном договором и Учреждением.
- 4.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые руководителями кружков, коллективов, объединений, секций и курсов Учреждения.
- 4.3.3. Своевременно вносить оплату за предоставление Потребителю/Заказчику услуг, указанных в договоре, в сроки согласно п. 9.3 настоящего положения.
- 4.3.4. В 3-х дневный срок сообщать в Учреждение об изменении сведений: контактного телефона, места жительства, замене документа, удостоверяющего личность Потребителя/Заказчика.
- 4.3.5. Предоставить Учреждению справку (копию) из медицинского учреждения, подтверждающую отсутствие Потребителя/Заказчика в случае его болезни.
- 4.3.6. Проявлять уважение к руководителям кружков, коллективов, объединений, секций и курсов, административному и техническому персоналу Учреждения.
- 4.3.7. Прерывать занятия в кружках, коллективах, студиях, секциях и на курсах, на период заболевания (по заключению медицинского учреждения).
- 4.3.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 4.4. За потерю, порчу имущества Учреждения, нарушение техники безопасности, правил поведения и условий договора, Потребитель/Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством. Фактическая потеря или порча имущества, нарушение техники безопасности подтверждается актом, составленным администрацией Учреждения и подписанным Потребителем/Заказчиком.

5. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 5.1. Планирование доходов от оказания гражданам и юридическим лицам платных услуг осуществляется в порядке, определенным бюджетным законодательством и исполнительными органами государственной власти Тверской области.
- 5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- 5.3. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой платной услуге.
- 5.4. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуется на оплату труда (с учетом страховых взносов), включая выплаты стимулирующего характера, развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения, содержания зданий и имущества, развитие и совершенствование процесса оказания услуг, повышение квалификации работников, а также иные цели, в пределах полученных средств.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 6.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с действующим нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания конкретной услуги.
- 6.2. Платные услуги оказываются Учреждением на основании договора.
- 6.3. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, ее стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и другие условия.
- 6.4. При предоставлении однократных (разовых) платных услуг (организация и проведение творческих вечеров, концертов, дискотек, фестивалей и конкурсов профессиональных коллективов, юбилейных торжеств, иных мероприятий) заключается договор (Приложение № 1) и психологических консультаций заключается договор (Приложение №№ 5, 6, 7).

7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

- 7.1. Зачисление в клубное формирование, действующее на платной основе, производится на основании пункта 3.2.8. настоящего положения.
- 7.2. При заключении договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Потребитель/Заказчик дает согласие на обработку персональных данных (Приложения №№ 8, 9, 10, 11).
- 7.3. Отчисление из клубного формирования производится по заявлению Потребителя/Заказчика (Приложение № 13) на основании которого готовится соглашение о расторжении договора на оказание платных услуг (Приложение № 14) либо осуществляется в одностороннем порядке Учреждением в случае:
- нарушения договора на оказание платных услуг;
 - просрочки оплаты за занятия в течение 60 календарных дней;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя/Заказчика услуг.

8. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

- 8.1. Расчет и утверждение цен (тарифа) на платные услуги осуществляется на основании Решения Тверской городской Думы от 25.09.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации города Твери от 25.11.2010 № 2516 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Твери» (с изменениями и дополнениями), постановления Администрации города Твери от 11.10.2013 № 1221 «Об установлении цен на платные услуги в муниципальном автономном учреждении «Молодежный центр города Твери» (с изменениями), приказов управления по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Твери.
- 8.2. Цена на платные услуги должны обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определяется путем калькуляции на платные услуги.

8.3. Потребитель/Заказчик обязан оплачивать оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. В случае несоблюдения данного условия договора Учреждение в праве не допускать Потребителя/Заказчика к занятиям до погашения задолженности по оплате.

8.4. Оплата за предоставленные услуги производится безналичным путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения, открытый в Департаменте финансов администрации города Твери, в установленном порядке. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗАНЯТИЙ В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

9.1. Потребитель/Заказчик в соответствии с договором на оказание платных услуг производит оплату за занятия в кружках, коллективах, студиях, секциях и на курсах ежемесячно, исходя из количества занятий в каждом месяце (учитывая длительность месяца и выходные дни). Количество занятий в месяце отражается в плане занятий (расписании), утвержденным директором Учреждения

9.2. Руководитель клубного формирования ведет журнал учета работы клубного формирования, где отмечается посещаемость занятий каждого участника клубного формирования.

9.3. Оплата производится по квитанции **в срок до 10 числа текущего месяца** авансовым платежом в безналичном порядке на расчетный счет МАУ «МЦ г. Твери», указанный в квитанции.

9.4. В случае зачисления Потребителя/Заказчика не с первого занятия плата взимается по плану занятий (расписанию) исходя из оставшегося количества занятий в месяц.

9.5. На основании плана занятий (расписания) составляется квитанция-извещение для оплаты занятий, которая выдается Потребителю/Заказчику.

9.6. В случае болезни Потребителя/Заказчика производится перерасчет платы за оказание за оказание услуг **при условии обязательного предоставления справки (копии) из медицинского учреждения.**

9.7. При пропуске занятий по уважительной причине (отпуск родителей, отъезд и другие семейные обстоятельства) по заявлению Потребителя/Заказчика, предоставленному не позднее чем за 7 (семь) дней до указанного в заявлении срока, Потребителю/Заказчику предоставляется административный отпуск. Административный отпуск может предоставляться несколько раз в течение срока оказания услуг, но не более 30 (тридцати) дней за год и длительностью не менее 7 (семи) дней. Плата за занятия в течение административного отпуска не взимается.

9.8. В случае переплаты Заказчиком по договору на оказание платных услуг, переплата переносится в счет оплаты на следующий месяц либо возвращается путем перечисления на расчетный счет Заказчика/Потребителя в следующем порядке: Заказчик/Потребитель направляет письменное заявление (Приложение № 12) на имя директора Учреждения с приложением согласия на обработку персональных данных финансовым органом – Департаментом финансов администрации города Твери (форму согласия на обработку персональных данных разрабатывает финансовый орган). После сверки расчетов и выявления дебиторской задолженности, Заказчик издается приказ директора Учреждения на возврат переплаты за оказание услуг и создается платежное поручение на перечисление денежных средств на счет Заказчика/Потребителя. В случае отсутствия дебиторской задолженности, Заказчик/Потребитель уведомляется об этом. Срок рассмотрения заявления Заказчика/Потребителя на возврат переплаты не должен превышать 20 календарных дней.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

- 10.1. При оказании платных услуг Учреждение может предоставлять льготы отдельным категориям граждан.
- 10.2. При посещении культурно-зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, правом бесплатного прохода пользуются дети до 7 (семи) лет включительно, не занимающие отдельного места.
- 10.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения, сторонними организациями по договорам.
- 10.4. Льгота не распространяется на разовые посещения в Учреждении творческих вечеров, дискотек, смотров фестивалей и конкурсов профессиональных коллективов, юбилейных торжеств, мероприятий художественно-творческого характера, проводимых силами Учреждения, игровых развлекательных программ, видео-сеансов, утренников, викторин, а также просветительских мероприятий.
- 10.5. Льготное посещение клубных формирований и психологических консультаций осуществляется в виде бесплатного или льготного (со скидкой) посещения и предоставляется следующим категориям граждан:

<i>№</i>	<i>Категория граждан, имеющих право на льготы</i>	<i>Размер предоставляемых льгот, в %</i>	<i>Период предоставления льгот</i>	<i>Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы</i>
1	Дети, оставшиеся без попечения родителей	50%	в течение года	документ, подтверждающий статус ребенка сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей
2	Дети с ограниченными возможностями (дети-инвалиды)	50%	в течение года	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро (Главным бюро, Федеральным Бюро) медико-социальной экспертизы
3	Дети из многодетных семей	2-ой и последующий ребенок 50%, занимающиеся в одном клубном формировании Учреждения или при проведении психологических консультаций	в течение года	удостоверение или справка единого образца
4	Дети, чьи родители принимают участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также	50%	в течение года	документ, подтверждающий отнесение к льготной категории

	Запорожской области и Херсонской области (постоянно проживающих на территории Тверской области) и: призваны – на военную службу по мобилизации; – проходят военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту; – заключили после 24.02.2022 года контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации); – заключили контракт (имеющих (имевших) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; – погибли вследствие ранения, заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.			
5	Дети работников Учреждения, работники Учреждения и дети сотрудников Учредителя	100% (бесплатно) в любом клубном формировании Учреждения и при проведении психологических консультаций	в течение года	свидетельство о рождении ребёнка

10.6. Перечень необходимых документов для установления льготы или снижения стоимости платных услуг:

- документы, подтверждающие отнесение к льготной категории;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- заявление на имя директора Учреждения.

10.7. Указанные документы рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления полного комплекта документов, по согласованию с Учредителем.

10.8. Льгота устанавливается с момента подачи полного комплекта документов.

10.9. Основаниями для отказа в предоставлении права льготного посещения Учреждения является отсутствие документов, подтверждающих право на льготу.

- 10.10. Заявителям, имеющим одновременно право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору заявителя. Льготы не суммируются.
- 10.11. Правом бесплатного посещения культурных мероприятий, проводимых на платной основе Учреждением, пользуются члены семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту при предоставлении документа, подтверждающего принадлежность к семье мобилизованного, за подписью председателя призывной комиссии по мобилизации граждан по форме, утвержденной правовым актом исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере защиты населения (далее соответственно – мобилизованные, члены семьи).
- К членам семьи относятся:
- супруг (супруга) мобилизованного;
 - несовершеннолетние дети мобилизованного;
 - дети мобилизованного старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
 - дети мобилизованного в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
 - родители мобилизованного.
- 10.12. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

11. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

- 11.1. Участники клубных формирований должны посещать занятия в соответствии с планом занятий (расписанием).
- 11.2. Участники клубных формирований обязаны заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель клубного формирования в праве не допустить к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.
- 11.3. Участники клубных формирований обязаны соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять требования руководителя клубного формирования,
- 11.4. Заказчики/Потребители (родители) допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме «открытых» занятий.
- 11.5. Участие Потребителей (детей) в мероприятиях Учреждения (генеральные репетиции, концерты, конкурсы и т.п.) является частью творческого процесса, допускаются по устному согласованию с родителями или законными представителями ребенка и рекомендованы для участников клубных формирований, действующих на платной основе.
- 11.6. Участники клубного формирования обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в залах, кабинетах, фойе и туалетных комнатах.
- 11.7. Учреждение не несет ответственность:
– за вещи, оставленные без присмотра в раздевалке, кабинетах;
- 11.8. Руководители клубных формирований обязаны:

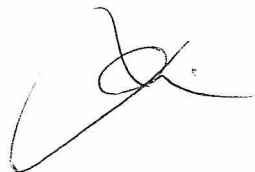
- проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия в соответствии с положениями, планами, программами;
 - проводить занятия в дни и часы, установленные планом занятий (расписанием), утвержденным директором Учреждения;
 - вести журналы учета работы клубного формирования и учет посещаемости детей;
 - контролировать оплату услуг Заказчиком/Потребителем.
- 11.9. Участники клубных формирований:
- оплачивать платные услуги в утвержденном порядке и в установленные сроки;
 - систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителя;
 - соблюдать технику безопасности.
- 11.10. Предоставляя услуги в клубных формированиях хореографической (танцевальной) направленности, клубных формированиях оздоровительного характера Исполнитель руководствуется тем, что Заказчик/Потребитель не имеет противопоказаний для этих занятий. Иное (наличие противопоказаний) является явным и очевидным в случае, если Заказчик/Потребитель представляет медицинскую справку или выписку из медицинской документации лечебного учреждения, оказывающего медицинскую помощь Заказчику/Потребителю на постоянной основе. Справка или выписка должна содержать рекомендации лечащего врача по возможной и допустимой физической нагрузке для Потребителя на занятиях.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 12.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери и иные уполномоченные органы. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг, учет доходов от платной деятельности и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несут руководитель и главный бухгалтер Учреждения.
- 12.3. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.
- 12.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений и дополнений или до принятия нового положения.

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист по кадрам



Н.С. Иванюк

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер



Н.И. Ларгина

Заместитель директора по работе с молодежью



И.А. Чистяков

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ № _____

г. Тверь

« _____ » _____ 20__ года

Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр города Твери» (МАУ «МЦ г. Твери»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (сокращенное наименование), в лице _____ (должность, ФИО) действующего на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также Положением о предоставлении платных услуг МАУ «МЦ г. Твери», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Согласно настоящему договору, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услуги в соответствии с постановлением Администрации города Твери от 11.10.2013 № 1221 «Об установлении цен на платные услуги в муниципальном автономном учреждении «Молодежный центр города Твери» (с изменениями), а Заказчик обязуется оплатить _____ (наименование оказываемой услуги).
- 1.2. Место оказания услуги: г. Тверь, ул. Склизкова, д. 52А, помещение № _____ (либо иной адрес помещений Учреждения).
- 1.3. Дата и время оказания услуг: « _____ » _____ 20__ г. с _____ часов _____ минут.
- 1.4. После оказания услуг между Исполнителем и Заказчиком подписывается Акт оказанных услуг (Приложение к Договору на оказание платных услуг от « _____ » _____ 20__ г. № _____).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Оказать Услуги качественно, своевременно и в соответствии с условиями, предусмотренными договором.
- 2.1.2. Обеспечить надлежащее техническое состояние помещений, используемых при оказании услуг (проведения мероприятий).
- 2.1.3. Обеспечить пожарную и техническую безопасность, а также бесперебойное функционирование и техническое обслуживание всех штатных систем энергоснабжения, кондиционирования, теплоснабжения в месте проведения услуг (мероприятия).
- 2.1.4. Обеспечить техническую оснащенность помещения, в котором будет оказываться услуга (проводиться мероприятие), необходимым инвентарем и оборудованием.

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Получать разъяснения Заказчика, необходимые для оказания услуг по договору.
- 2.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.
- 2.2.3. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта оказанных услуг.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Обеспечить приемку оказанных услуг.
- 2.3.2. Оплатить оказанные услуги в сроки и в порядке, указанные в договоре.
- 2.3.3. Соблюдать требования охраны труда, пожарной, антитеррористической безопасности.

2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.
- 2.4.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с договором.
- 2.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.
- 2.4.4. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками оказания услуг.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость оказываемых услуг _____ (_____) руб. 00 коп. без НДС. НДС не предусмотрен на основании НК РФ.
- 3.2. Стоимость услуг рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации города Твери от 11.10.2013 № 1221 «Об установлении цен на платные услуги в муниципальном автономном учреждении «Молодежный центр города Твери» (с изменениями).
- 3.3. Заказчик оплачивает услуги путем перечисления денежных средств по реквизитам Исполнителя, указанным в пункте 9 настоящего договора, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета и Акта оказанных услуг, подписанного обеими сторонами, после подписания Сторонами договора, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты оказания услуги.
- 3.4. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 3.5. Услуга считается оказанной надлежащим образом и в полном объеме после подписания Сторонами Акта оказанных услуг.
- 3.6. Исполнитель представляет Заказчику Акт оказанных услуг в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуги. Заказчик обязуется подписать Акт оказанных услуг, предоставленный Исполнителем, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения. В случае если в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вручения Акта оказанных услуг Заказчик не направит Исполнителю возражения по Акту оказанных услуг либо письменную претензию относительно оказанной услуги, услуга считается оказанной и Акт оказанных услуг считается подписанным Заказчиком.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных договором. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
- 4.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательств, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств и устанавливается договором в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.
- 4.4. Неустойки (пени и штрафы), подлежащие выплате Исполнителем Заказчику, перечисляются на расчетный счет Заказчика.
- 4.5. Исполнитель не несет ответственность за личные вещи третьих лиц и представителей Заказчика, не несет ответственность за сохранность ценных вещей, денег, банковских карт, мобильных телефонов, документов и иных ценных вещей, а также вещей, оставленных без присмотра.
- 4.6. За технические неудобства, вызванные проведением ремонтных, аварийных, сезонных, профилактических и иных технических работ коммунальными службами города и обусловленные иными не зависящими от Исполнителя причинами, Исполнитель ответственности не несет.
- 4.7. Заказчик несет ответственность за порчу третьими лицами и представителями Заказчика оборудования, снаряжения, инвентаря и имущества, а также помещений Исполнителя в целом. Размер денежной компенсации Заказчика за причиненные Исполнителю убытки в любом случае не может быть менее первоначальной балансовой стоимости поврежденного (уничтоженного) оборудования, снаряжения, инвентаря и иного имущества (без учета амортизации) и менее размера суммы денежных средств, необходимой для устранения причиненного ущерба, либо возмещение ущерба по рыночной стоимости.
- 4.8. Исполнитель несет полную ответственность за причинение ущерба третьим лицам и представителям Заказчика, возникшим по вине Исполнителя в ходе оказания услуг.

- 4.9. Заказчик обязан по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения договора персональные данные. Исполнитель вправе без соответствующего согласия осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами Исполнителя.
- 4.10. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. При этом, допускается передача третьим лицам и обработка персональных данных третьими лицами с соблюдением всех принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях надлежащего исполнения настоящего договора.

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. Исполнитель не несет ответственность за нарушение срока оказания услуг в случае, если причиной нарушения явились форс-мажорные обстоятельства (стихийные бедствия, военные действия, аварии, эпидемии, эпизоотии и др.), сделавшие невозможным завершение оказания услуг в срок.
- 5.2. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали форс-мажорные обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
- 5.3. Если форс-мажорные обстоятельства действуют на протяжении 1 (одного) месяца подряд и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор по взаимному согласию сторон может быть расторгнут.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.
- 6.2. В случае невозможности урегулирования разногласий Сторон путем переговоров Спор подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 7.1. При исполнении обязательств по договору Стороны, их работники или представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или иных ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- 7.2. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их работники или представители не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов.
- 7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1, 7.2, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.
- 7.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Сторонами договора, их работниками или представителями, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.
- 7.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и/или неполучения другой Стороной подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы компетентным соответствию с применимым законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и прекращает свое действие в последний день срока оказания услуги, указанного в п. 1.3 настоящего договора, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 8.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за исполнение и нарушение условий договора.
- 8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.
- 8.4. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий настоящего договора, для согласования и принятия необходимых мер.
- 8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 8.6. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.
- 8.7. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное учреждение
«Молодежный центр города Твери»
170033 г. Тверь, ул. Склизкова, д. 52 А
ИНН 6905077152 КПП 695001001
л/с 002030312
в Департаменте финансов
администрации города Твери

ЗАКАЗЧИК:

Директор:

(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель:

(подпись) / (расшифровка подписи)

На обработку своих персональных данных в представленных мной документах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) согласен:

(подпись Заказчика) / (расшифровка подписи)

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Тверь

«__» _____ 20__ года

Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр города Твери» (МАУ «МЦ г. Твери»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (сокращенное наименование), в лице _____ (должность, ФИО) действующего на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг МАУ «МЦ г. Твери», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Услуги, установленные п. 1.1. договора от «__» _____ 20__ г. № _____

(указывается каких услуг)

оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

2. Услуги, оказанные Исполнителем Заказчику, соответствуют требованиям договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное автономное учреждение
«Молодежный центр города Твери»
170033 г. Тверь, ул. Склизкова, д. 52 А
ИНН 6905077152 КПП 695001001
л/с 002030312
в Департаменте финансов
администрации города Твери

Директор:

Руководитель:

(подпись) / (расшифровка подписи)

(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

В случае если в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вручения Акта оказанных услуг Заказчик не направит Исполнителю возражения по Акту оказанных услуг либо письменную претензию относительно оказанной услуги, услуга считается оказанной и Акт оказанных услуг считается подписанным Заказчиком.

**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, НЕ ДОСТИГШЕМУ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА № _____**

г. Тверь « _____ » _____ 20__ года

Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр города Твери» (МАУ «МЦ г. Твери»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Положением о предоставлении платных услуг МАУ «МЦ г. Твери» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет несовершеннолетнему: _____ (далее – Потребитель),

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста)

а Заказчик оплачивает услуги:

№ п/п	Наименование услуг(и)	Форма оказания услуг (групповая / индивидуальная)	Продолжительность 1 занятия (мин.)	Количество занятий	
				в месяц	всего
1.					

далее - «услуги».

1.2. Место оказания услуг: г. Тверь, ул. Склизкова, д. 52А, помещение № _____ (либо иной адрес помещений Учреждения).

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель оказывает услуги в период с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить исполнение услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Исполнителем.

3.1.2. Предоставить для оказания услуг помещение, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

3.1.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания платных услуг Потребителем, делающих невозможным оказание данных платных услуг.

3.1.6. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни, предварительному письменному заявлению с указанием причины пропуска занятий), при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять формы и критерии контроля над качеством платных услуг.

3.2.2. Вносить изменения в расписание занятий в связи с праздниками и иными мероприятиями с обязательной компенсацией часов;

3.2.3. Переносить с согласия Заказчика время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением мероприятий), поставив Заказчика в известность не позднее чем за 2 дня до наступления указанного события.

3.2.4. Требовать от Заказчика соблюдения положения о предоставлении платных услуг Учреждения и иных требований, указанных в локальных нормативных актах.

3.2.5. Требовать от Заказчика бережного обращения к имуществу других Заказчиков платных услуг

Исполнителя.

3.2.6. Не приступать к оказанию услуг, а начатое оказание услуг приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору, в частности, непредоставление необходимых материалов, документации, препятствует выполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Оплачивать услуги, определенные настоящим Договором в сроки, установленные разделом 5 Договора.

4.1.2. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию занятий.

4.1.3. При приеме в клубные формирования хореографической, спортивной, оздоровительной направленности предоставить справку об отсутствии у Потребителя противопоказаний для занятий.

4.1.4. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

4.1.5. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

4.1.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя на занятиях с представлением подтверждающих документов.

4.1.7. Прервать занятия на период заболевания (по заключению учреждения здравоохранения).

4.1.8. Предоставить Исполнителю документ (медицинскую справку, копию больничного листа), подтверждающий отсутствие Потребителя в случае его болезни.

4.1.9. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать надлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

4.2.2. Знакомиться с документами, регулирующими порядок предоставления Исполнителем платных услуг.

4.2.3. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками оказания услуг.

4.2.4. Запрашивать у Исполнителя информацию об оказываемых услугах.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость предоставляемых по настоящему Договору услуг составляет:

№ п/п	Наименование услуг(и)	Стоимость одного занятия, руб.	Стоимость услуг в месяц, руб.	Полная стоимость за весь период оказания услуг, руб.
1.				

5.2. Стоимость услуг определяется постановлением администрации города Твери от 11.10.2013 № 1221 «Об установлении цен на платные услуги в муниципальном автономном учреждении «Молодежный центр города Твери» (с изменениями и дополнениями).

5.3. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно, *не позднее 10-го числа текущего месяца авансовым платежом за текущий месяц оказания платных услуг*, указанных в настоящем Договоре, исходя из стоимости _____, указанной в п.5.1. настоящего Договора.
(одного занятия/услуг в месяц)

5.4. В случае болезни Потребителя производится перерасчет платы за оказание услуг при условии обязательного предоставления справки (заверенной копии) из медицинского учреждения.

5.5. При пропуске занятий по уважительной причине (отпуск родителей, отъезд и другие семейные обстоятельства) по заявлению Заказчика, предоставленному не позднее чем за 7 (семь) дней до указанного в заявлении срока, Потребителю предоставляется административный отпуск. Административный отпуск может предоставляться несколько раз в течение срока оказания услуг, но не более 30 (тридцати) дней за год и длительностью не менее 7 (семи) дней. Плата за занятия в течение административного отпуска не взимается.

5.6. Оплата услуг Исполнителя производится посредством безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до «__» ____ 20__ года.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;

– в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

- 6.4. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения Договора возмездного оказания услуг, в том числе в следующих случаях:
- 6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов (п. 1 ст. 782 ГК РФ);
- 6.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков (п. 2 ст. 782 ГК РФ).
- 6.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное учреждение
«Молодежный центр города Твери»
170033 г. Тверь, ул. Склизкова, д. 52 А
ИНН 6905077152 КПП 695001001
л/с 002030312
в Департаменте финансов
администрации города Твери

Директор:

(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

(Фамилия Имя Отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

_____ «__» _____ г.

Адрес регистрации: _____

Контактный тел.: _____

(подпись) / (расшифровка подписи)

На обработку своих персональных данных и персональных данных Потребителя в представленных мной документах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) согласен: _____

(подпись Заказчика)

(расшифровка подписи)

**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ № _____**

г. Тверь « _____ » _____ 20__ года

Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр города Твери» (МАУ «МЦ г. Твери»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», и _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет)
действующий(ая) с согласия Заказчика, именуемые в дальнейшем «Потребитель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Положением о предоставлении платных услуг МАУ «МЦ г. Твери» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет Потребителю, а Заказчик оплачивает услуги:

№ п/п	Наименование услуг(и)	Форма оказания услуг (групповая / индивидуальная)	Продолжительность 1 занятия (мин.)	Количество занятий	
				в месяц	всего
1.					

далее - «услуги».

8.1. Место оказания услуг: г. Тверь, ул. Склизкова, д. 52А, помещение № _____ (либо иной адрес помещений Учреждения).

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель оказывает услуги в период с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить исполнение услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Исполнителем.

3.1.2. Предоставить для оказания услуг помещение, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

3.1.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания платных услуг Потребителю в объеме, предусмотренном настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным оказание данных платных услуг.

3.1.6. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни, предварительному письменному заявлению с указанием причины пропуска занятий), при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно выбирать формы и критерии контроля над качеством платных услуг.

3.2.2. Вносить изменения в расписание занятий в связи с праздниками и иными мероприятиями с обязательной компенсацией часов;

3.2.3. Переносить с согласия Заказчика время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением мероприятий), поставив Заказчика в известность не позднее чем за 2 дня до наступления указанного события.

3.2.4. Требовать от Заказчика соблюдения положения о предоставлении платных услуг Учреждения и иных требований, указанных в локальных нормативных актах.

3.2.5. Требовать от Заказчика бережного обращения к имуществу других Заказчиков платных услуг Исполнителя.

3.2.6. Не приступать к оказанию услуг, а начатое оказание услуг приостановить в случаях, когда

нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору, в частности, непредоставление необходимых материалов, документации, препятствует выполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

- 4.1.1. Оплачивать услуги, определенные настоящим Договором в сроки, установленные разделом 6 Договора.
- 4.1.2. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно плану занятий (расписанию).
- 4.1.3. При приеме в клубные формирования хореографической, спортивной, оздоровительной направленности предоставить справку об отсутствии у Потребителя противопоказаний для занятий.
- 4.1.4. Проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 4.1.5. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.
- 4.1.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя на занятиях с предоставлением подтверждающих документов.
- 4.1.7. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно плану занятий (расписанию).
- 4.1.8. Обеспечить выполнения заданий по подготовке к занятиям, даваемые руководителем.
- 4.1.9. Обеспечить соблюдением Потребителем дисциплины и общепринятых норм поведения, в частности проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.1.10. Обеспечить бережное отношение Потребителя к имуществу Исполнителя, а также к имуществу других Заказчиков и Потребителей платных услуг Исполнителя.
- 4.1.11. Прервать занятия на период заболевания (по заключению учреждения здравоохранения).
- 4.1.12. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

4.2. Заказчик вправе:

- 4.2.1. Требовать надлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора.
- 4.2.2. Знакомиться с документами, регулирующими порядок предоставления Исполнителем платных услуг.
- 4.2.3. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками оказания услуг.
- 4.2.4. Запрашивать у Исполнителя информацию об оказываемых услугах.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Потребитель обязан:

- 5.1.1. Посещать занятия согласно плану занятий (расписанию).
- 5.1.2. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения.
- 5.1.3. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.
- 5.1.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, а также к имуществу других Заказчиков и Потребителей платных услуг Исполнителя.
- 5.1.5. Выполнять задания по подготовке к занятиям.

5.2. Потребитель вправе:

- 5.2.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения.
- 5.2.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

6.1. Стоимость предоставляемых по настоящему Договору услуг составляет:

№ п/п	Наименование услуг(и)	Стоимость одного занятия, руб.	Стоимость услуг в месяц, руб.	Полная стоимость за весь период оказания услуг, руб.
1.				

6.2. Стоимость услуг определяется постановлением администрации города Твери от 11.10.2013 № 1221 «Об установлении цен на платные услуги в муниципальном автономном учреждении «Молодежный центр города Твери» (с изменениями и дополнениями).

6.3. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно, *не позднее 10-го числа текущего месяца авансовым платежом за текущий месяц* оказания платных услуг, указанных в настоящем Договоре, исходя из стоимости _____, указанной в п.5.1. настоящего Договора.

(одного занятия/услуг в месяц)

6.4. В случае болезни Потребителя производится перерасчет платы за оказание услуг при условии обязательного предоставления справки (заверенной копии) из медицинского учреждения.

6.5. При пропуске занятий по уважительной причине (отпуск родителей, отъезд и другие семейные

обстоятельства) по заявлению Заказчика, предоставленному не позднее чем за 7 (семь) дней до указанного в заявлении срока, Потребителю предоставляется административный отпуск. Административный отпуск может предоставляться несколько раз в течение срока оказания услуг, но не более 30 (тридцати) дней за год и длительностью не менее 7 (семи) дней. Плата за занятия в течение административного отпуска не взимается

6.6. Оплата услуг Исполнителя производится посредством безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до «__» ____ 20__ года.
- 7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
- 7.3. Договор может быть расторгнут:
- по соглашению Сторон;
 - в судебном порядке;
 - в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 7.4. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения Договора возмездного оказания услуг, в том числе в следующих случаях:
- 7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов (п. 1 ст. 782 ГК РФ);
- 7.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков (п. 2 ст. 782 ГК РФ).
- 7.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.
- 8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное учреждение
«Молодежный центр города Твери»
170033 г. Тверь, ул. Склизкова,
д. 52 А
ИНН 6905077152 КПП 695001001
л/с 002030312
в Департаменте финансов
администрации города Твери
Директор:

(подпись) / (расшифровка подписи)
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

(Подпись Иск. Стороны)
Паспорт: серия ____ № ____
Выдан _____
« ____ » ____ г.
Адрес регистрации: _____
Контактный тел.: _____

(подпись) / (расшифровка подписи)

На обработку своих персональных данных и персональных данных Потребителя в представленных мной документах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) согласен:

(подпись Заказчика) / (расшифровка подписи)

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

(Подпись Иск. Стороны)
Паспорт: серия ____ № ____
Выдан _____
« ____ » ____ г.
Адрес регистрации: _____
Контактный тел.: _____

(подпись) / (расшифровка подписи)

На обработку своих персональных данных и персональных данных Потребителя представленных мной документах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) согласен:

(подпись Потребителя) / (расшифровка подписи)

**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
СОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ЛЕТ № _____**

г. Тверь _____ 20__ года

Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр города Твери» (МАУ «МЦ г. Твери»), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О.) именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Положением о предоставлении платных услуг МАУ «МЦ г. Твери» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги:

№ п/п	Наименование услуг(и)	Форма оказания услуг (групповая / индивидуальная)	Продолжительность 1 занятия (мин.)	Количество занятий	
				в месяц	всего
1.					

далее - «услуги».

8.2. Место оказания услуг: г. Тверь, ул. Склизкова, д. 52А, помещение № _____ (либо иной адрес помещений Учреждения).

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель оказывает услуги в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить исполнение услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Исполнителем.

3.1.2. Предоставить для оказания услуг помещение, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

3.1.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни, предварительному письменному заявлению с указанием причины пропуска занятий), при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно выбирать формы и критерии контроля над качеством платных услуг.

3.2.2. Вносить изменения в расписание занятий в связи с праздниками и иными мероприятиями с обязательной компенсацией часов;

3.2.3. Переносить с согласия Заказчика время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением мероприятий), поставив Заказчика в известность не позднее чем за 2 дня до наступления указанного события.

3.2.4. Требовать от Заказчика соблюдения положения о предоставлении платных услуг Учреждения и иных требований, указанных в локальных нормативных актах.

3.2.5. Требовать от Заказчика бережного обращения к имуществу других Заказчиков платных услуг Исполнителя.

3.2.6. Не приступать к оказанию услуг, а начатое оказание услуг приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору, в частности, непредоставление необходимых материалов, документации, препятствует выполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Оплачивать услуги, определенные настоящим Договором в сроки, установленные разделом 5 Договора.

4.1.2. Посещать занятия согласно плану занятий (расписанию).

4.1.3. Проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.1.4. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

4.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, а также к имуществу других Заказчиков платных услуг Исполнителя.

4.1.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии на занятиях с представлением подтверждающих документов.

4.1.7. Прерывать занятия на период заболевания (по заключению учреждения здравоохранения).

4.1.8. Предоставить Исполнителю документ (медицинскую справку, копию больничного листа), подтверждающий отсутствие Потребителя в случае его болезни.

4.1.9. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать надлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

4.2.2. Знакомиться с документами, регулирующими порядок предоставления Исполнителем платных услуг.

4.2.3. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками оказания услуг.

4.2.4. Запрашивать у Исполнителя информацию об оказываемых услугах.

4.2.5. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость предоставляемых по настоящему Договору услуг составляет:

№ п/п	Наименование услуг(и)	Стоимость одного занятия, руб.	Стоимость услуг в месяц, руб.	Полная стоимость за весь период оказания услуг, руб.
1.				

5.2. Стоимость услуг определяется постановлением администрации города Твери от 11.10.2013 № 1221 «Об установлении цен на платные услуги в муниципальном автономном учреждении «Молодежный центр города Твери» (с изменениями и дополнениями).

5.3. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно, *не позднее 10-го числа текущего месяца авансовым платежом за текущий месяц* оказания платных услуг, указанных в настоящем Договоре, исходя из стоимости _____, указанной в п.5.1. настоящего Договора.
(одного занятия/услуг в месяц)

5.4. В случае болезни Заказчика производится перерасчет платы за оказание услуг при условии обязательного предоставления справки (заверенной копии) из медицинского учреждения.

5.5. При пропуске занятий по уважительной причине (отпуск, отъезд и другие семейные обстоятельства) по заявлению Заказчика, предоставленному не позднее чем за 7 (семь) дней до указанного в заявлении срока, Заказчику предоставляется административный отпуск. Административный отпуск может предоставляться несколько раз в течение срока оказания услуг, но не более 30 (тридцати) дней за год и длительностью не менее 7 (семи) дней. Плата за занятия в течение административного отпуска не взимается.

5.6. Оплата услуг Исполнителя производится посредством безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до «__» ____ 20__ года.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут:

– по соглашению Сторон;

– в судебном порядке;

– в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения Договора возмездного оказания услуг, в том числе в следующих случаях:

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора возмездного оказания услуг при условии оплаты

- исполнителю фактически понесенных им расходов (п. 1 ст. 782 ГК РФ);
- 6.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков (п. 2 ст. 782 ГК РФ).
- 6.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное учреждение
«Молодежный центр города Твери»
170033 г. Тверь, ул. Склизкова, д. 52 А
ИНН 6905077152 КПП 695001001
л/с 002030312
в Департаменте финансов
администрации города Твери

Директор:

(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

(Фамилия Имя Отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

_____ « _____ » _____ г.

Адрес регистрации: _____

Контактный тел.: _____

(подпись) / (расшифровка подписи)

На обработку своих персональных данных и персональных данных Потребителя в представленных мной документах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) согласен: _____

(подпись Заказчика) / (расшифровка подписи)

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ № _____
(индивидуальное консультирование психолога)

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Тверь

Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр города Твери» (МАУ «МЦ г. Твери»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, (далее – «Исполнитель»), с одной стороны, и _____, (указывается фамилия, имя, отчество консультируемого)

именуемый(ая) в дальнейшем «Клиент» либо «Плательщик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности – «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Положением о предоставлении платных услуг МАУ «МЦ г. Твери», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по предоставлению Клиенту психологической консультации (далее – услуги).
- 1.2. По настоящему договору услуги оказываются сотрудником Отдела психологической помощи и консультативных услуг «Доброе слово» психологом _____, (указывается фамилия, имя, отчество психолога)
- 1.3. Место оказания услуг: г. Тверь, ул. Склизкова, д.52А, помещение _____.
- 1.4. Дата и время оказания услуг: « ____ » _____ 20 ____ года с ____ часов ____ минут по московскому времени.
- 1.5. Консультация является разовой и предоставляется единовременно, без разбивки на несколько встреч. Продолжительность консультации составляет 60 (шестьдесят) минут.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

- 2.1. В соответствии с постановлением администрации города Твери от 11.10.2013 № 1221 «Об установлении цен на платные услуги в муниципальном автономном учреждении «Молодежный центр города Твери» (с изменениями и дополнениями) стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) руб. 00 коп. без НДС. НДС не предусмотрен на основании НК РФ.
- 2.2. Услуги оказываются после внесения Плательщиком указанной в п.2.1 суммы в полном объеме на лицевой счет Исполнителя.
- 2.3. Оплата услуг Исполнителя производится посредством безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расчеты наличными денежными средствами недопустимы.
- 2.4. Для обеспечения расчетов Исполнитель выдает Плательщику по его просьбе квитанцию, содержащую необходимые реквизиты для оплаты услуг по настоящему договору, – если Клиент планирует оплатить услуги посредством обращения в офис банка.
- 2.5. При необходимости Исполнитель предоставляет Плательщику во временное пользование персональный компьютер, если Клиент планирует оплатить услуги посредством онлайн-сервисов банковских организаций.
- 2.6. При досрочном завершении сеанса консультации по инициативе Клиента возврат денежных средств не производится.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Дата и время оказания услуг оговаривается Сторонами в предварительной заявке на оказание услуг, сделанной по телефону или с помощью любых других средств связи.
- 3.2. Временем начала оказания услуги (проведения консультации) считается время, предварительно оговоренное Сторонами в заявке на оказание услуг.
- 3.3. Временем окончания оказания услуги (проведения консультации) считается время по истечении 60 (шестидесяти) минут от начала оказания услуги.
- 3.4. Время, необходимое Клиенту на подготовку (снятие верхней одежды, приведение себя в порядок и т.п.) включается во время оказания услуги, поэтому, во избежание потерь времени, Клиенту рекомендуется приходить заранее.
- 3.5. По истечении времени оказания услуг и подписания Сторонами Акта оказанных услуг договор считается автоматически прекратившимся. Новые услуги оказываются на условиях отдельно заключаемого договора.
- 3.6. Если Клиент в течение 3 (трех) часов до начала оказания услуги не предупреждает о невозможности

своего визита, заявка на оказание услуг считается подтвержденной.

- 3.7. В случае опоздания Клиента психолог вправе аннулировать заявку после 15-минутного ожидания (если Клиент заранее не предупредил о переносе даты и времени своего визита).
- 3.8. При возникновении обстоятельств, указанных в п. 3.7 настоящего договора, заранее оплаченные Клиентом денежные средства возврату не подлежат, и услуга считается надлежаще оказанной.
- 3.9. Если психолог по предложению Клиента согласен на перенос даты и времени консультации, заявка на оказание услуг считается согласованной на новых условиях.
- 3.10. Если Клиент в прошлом неоднократно допускал неявку в согласованные сроки, при очередном обращении Исполнитель вправе отказать ему в предоставлении услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1. Оказать услуги установленной продолжительности в согласованный с Клиентом срок.
- 4.2. При необходимости оказать Плательщику помощь в оплате услуг в соответствии с п. 2.5 настоящего договора.
- 4.3. Оказать услуги на максимально высоком профессиональном уровне с соблюдением норм профессиональной этики.
- 4.4. При необходимости дать Клиенту рекомендации обратиться к иным специалистам в области медицины.
- 4.5. Предоставить Плательщику подписанный проводившим консультацию психологом Акт оказанных услуг.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПЛАТЕЛЬЩИКА

- 5.1. Прибыть к месту оказания услуг заблаговременно с учетом времени, необходимого на оплату услуг с использованием персонального компьютера Исполнителя (если услуга не была оплачена заранее).
- 5.2. Оплатить услуги перед началом их оказания в полном объеме безналичным перечислением на лицевой счет Исполнителя. Расчеты наличными денежными средствами недопустимы.
- 5.3. Предъявить психологу доказательства оплаты услуг в полном размере перед началом консультации.
- 5.4. После окончания консультации подписать Акт оказанных услуг.
- 5.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных данным законодательством.
- 6.2. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до истечения времени оказания услуг по нему.
- 7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ПЛАТЕЛЬЩИК:

Муниципальное автономное учреждение
«Молодежный центр города Твери»
170033 г. Тверь, ул. Склизкова, д.52А
ИНН 6905077152 КПП 695001001
Тел. 8 (4822) 43-23-00 (психологи),
43-23-77 (директор), 43-04-42

(бухгалтерия)

л/с 002030312 в Департаменте финансов
администрации города Твери

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

(серия и номер паспорта; кем и когда выдан;

либо другой документ удостоверяющий личность)

Контактный тел.: _____

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Тверь

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

психолог отдела психологической помощи и консультативных услуг «Доброе слово» МАУ «МЦ г. Твери»

(указываются фамилия, инициалы психолога)

и Клиент / Платательщик:

(указываются фамилия, инициалы Плательщика)

составили настоящий Акт в том, что индивидуальное консультирование проведено в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством.

Оказанные услуги оплачены в полном объеме.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Психолог

отдела психологической помощи и консультативных
услуг «Доброе слово» МАУ «МЦ г. Твери»:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Клиент / Платательщик:

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ № _____
(семейная консультация психолога)

г. Тверь

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр города Твери» (МАУ «МЦ г. Твери»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, (далее – «Исполнитель»), с одной стороны, и семейная пара в составе: «мужчина + женщина», «мать + ребенок», «отец + ребенок», «любые 2 родственника» (нужное подчеркнуть), именуемая в дальнейшем «Клиент», в лице Плательщика: _____,

(указываются фамилия, имя, отчество одного из представителей семейной пары, от лица которого будет производиться оплата услуг)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности – «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Положением о предоставлении платных услуг МАУ «МЦ г. Твери», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по предоставлению Клиенту психологической консультации (далее – услуги).
- 1.2. По настоящему договору услуги оказываются сотрудником отдела психологической помощи и консультативных услуг «Доброе слово» МАУ «МЦ г. Твери» психологом _____,
(указываются фамилия, имя, отчество психолога)
- 1.3. Место оказания услуг: г. Тверь, ул. Склизкова, д.52А, помещение _____.
- 1.4. Дата и время оказания услуг: « _____ » _____ 20__ года с _____ часов _____ минут.
- 1.5. Консультация является разовой и предоставляется одновременно, без разбивки на несколько встреч. Продолжительность консультации составляет 60 (шестьдесят) минут.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

- 2.1. В соответствии с постановлением администрации города Твери от 11.10.2013 № 1221 «Об установлении цен на платные услуги в муниципальном автономном учреждении «Молодежный центр города Твери» (с изменениями и дополнениями) стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) руб. 00 коп. без НДС. НДС не предусмотрен на основании НК РФ.
- 2.2. Услуги оказываются после внесения Плательщиком указанной в п.2.1 суммы в полном объеме на лицевой счет Исполнителя.
- 2.3. Оплата услуг Исполнителя производится посредством безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расчеты наличными денежными средствами недопустимы.
- 2.4. Для обеспечения расчетов Исполнитель выдает Плательщику квитанцию, содержащую необходимые реквизиты для оплаты услуг по настоящему договору, - если Клиент планирует оплатить услуги посредством обращения в офис банка.
- 2.5. При необходимости Исполнитель предоставляет Плательщику во временное пользование персональный компьютер, если Клиент планирует оплатить услуги посредством онлайн-сервисов банковских организаций.
- 2.6. При досрочном завершении сеанса консультации по инициативе Клиента возврат денежных средств не производится.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Дата и время оказания услуг оговаривается Сторонами в предварительной заявке на оказание услуг, сделанной по телефону или с помощью любых других средств связи.
- 3.2. Временем начала оказания услуги (проведения консультации) считается время, предварительно оговоренное Сторонами в заявке на оказание услуг.
- 3.3. Временем окончания оказания услуги (проведения консультации) считается время по истечении 60 (шестьдесят) минут от начала оказания услуги.
- 3.4. Время, необходимое Клиенту на подготовку (снятие верхней одежды, приведение себя в порядок и т.п.) включается во время оказания услуги, поэтому, во избежание потерь времени, Клиенту рекомендуется приходить заранее.
- 3.5. По истечении времени оказания услуг и подписания Сторонами Акта оказанных услуг договор считается автоматически прекратившимся. Новые услуги оказываются на условиях отдельно заключаемого договора.

- 3.6. Если Клиент в течение 3 (трех) часов до начала оказания услуги не предупреждает о невозможности своего визита, заявка на оказание услуг считается подтвержденной.
- 3.7. В случае опоздания Клиента психолог вправе аннулировать заявку после 15-минутного ожидания (если Клиент заранее не предупредил о переносе даты и времени своего визита).
- 3.8. При возникновении обстоятельств, указанных в п. 3.7 настоящего договора, заранее оплаченные Клиентом денежные средства возврату не подлежат, и услуга считается надлежаще оказанной.
- 3.9. Если психолог по предложению Клиента согласен на перенос даты и времени консультации, заявка на оказание услуг считается согласованной на новых условиях.
- 3.10. Если Клиент в прошлом неоднократно допускал неявку в согласованные сроки, при очередном обращении Исполнитель вправе отказать ему в предоставлении услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1. Оказать услуги установленной продолжительности в согласованный с Клиентом срок.
- 4.2. При необходимости оказать Плательщику помощь в оплате услуг в соответствии с п. 2.5 настоящего договора.
- 4.3. Оказать услуги на максимально высоком профессиональном уровне с соблюдением норм профессиональной этики.
- 4.4. При необходимости дать Клиенту рекомендации обратиться к иным специалистам в области медицины.
- 4.5. Предоставить Плательщику подписанный проводившим консультацию психологом Акт оказанных услуг.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПЛАТЕЛЬЩИКА

- 5.1. Прибыть к месту оказания услуг заблаговременно с учетом времени, необходимого на оплату услуг с использованием персонального компьютера Исполнителя (если услуга не была оплачена заранее).
- 5.2. Оплатить услуги перед началом их оказания в полном объеме безналичным перечислением на лицевой счет Исполнителя. Расчеты наличными денежными средствами недопустимы.
- 5.3. Предъявить психологу доказательства оплаты услуг в полном размере перед началом консультации.
- 5.4. После окончания консультации подписать Акт оказанных услуг.
- 5.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных данным законодательством.
- 6.2. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до истечения времени оказания услуг по нему.
- 7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное учреждение
«Молодежный центр города Твери»
170033 г. Тверь, ул. Склизкова, д.52А
ИНН 6905077152 КПП 695001001
Тел. 8 (4822) 43-23-00 (психологи),
43-23-77 (директор), 43-04-42
(бухгалтерия)
л/с 002030312 в Департаменте финансов
администрации города Твери

ПЛАТЕЛЬЩИК:

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан;

другой документ удостоверяющий личность)

Контактный тел.: _____

(подпись)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

М.П.

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Тверь

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

психолог отдела психологической помощи и консультативных услуг «Доброе слово» МАУ «МЦ г. Твери»

(указываются фамилия, инициалы психолога)

и представитель Клиента – Плательщик: _____

(указываются фамилия, инициалы Плательщика)

составили настоящий Акт в том, что семейная консультация проведена в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством.

Оказанные услуги оплачены в полном объеме.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Психолог

отдела психологической помощи и консультативных
услуг «Доброе слово» МАУ «МЦ г. Твери»:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель Клиента – Плательщик: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ № _____
(организация и проведение психологического тренинга)

г. Тверь

« _____ » 202__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр города Твери» (МАУ «МЦ г. Твери»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, (далее – «Исполнитель»), с одной стороны, и участник психологического тренинга, именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице Плательщика: _____,

(указываются фамилия, имя, отчество одного из представителей семейной пары, от лица которого будет производиться оплата услуг)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности – «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Положением о предоставлении платных услуг МАУ «МЦ г. Твери», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по предоставлению Клиенту возможности принять участие в психологическом тренинге (далее – услуги).
- 1.2. По настоящему договору услуги оказываются сотрудником отдела психологической помощи и консультативных услуг «Доброе слово» МАУ «МЦ г. Твери» психологом _____,
(указываются фамилия, имя, отчество психолога)
- 1.3. Место оказания услуг: г. Тверь, ул. Склизкова, д.52А, помещение _____.
- 1.4. Дата и время оказания услуг: « _____ » _____ 20__ года с _____ часов _____ минут.
- 1.5. Участие в тренинге является разовой услугой и предоставляется одновременно, без разбивки на несколько встреч. Продолжительность тренинга составляет 90 (девяносто) минут.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

- 2.1. В соответствии с постановлением администрации города Твери от 11.10.2013 № 1221 «Об установлении цен на платные услуги в муниципальном автономном учреждении «Молодежный центр города Твери» (с изменениями и дополнениями) стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) руб. 00 коп. без НДС. НДС не предусмотрен на основании НК РФ.
- 2.2. Услуги оказываются после внесения Плательщиком указанной в п.2.1 суммы в полном объеме на лицевой счет Исполнителя.
- 2.3. Оплата услуг Исполнителя производится посредством безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расчеты наличными денежными средствами недопустимы.
- 2.4. Для обеспечения расчетов Исполнитель выдает Плательщику квитанцию, содержащую необходимые реквизиты для оплаты услуг по настоящему договору, - если Клиент планирует оплатить услуги посредством обращения в офис банка.
- 2.5. При необходимости Исполнитель предоставляет Плательщику во временное пользование персональный компьютер, если Клиент планирует оплатить услуги посредством онлайн-сервисов банковских организаций.
- 2.6. При досрочном завершении сеанса консультации по инициативе Клиента возврат денежных средств не производится.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Дата и время оказания услуг оговаривается Сторонами в предварительной заявке на оказание услуг, составленной по телефону или с помощью любых других средств связи.
- 3.2. Временем начала оказания услуги (организации и проведения психологического тренинга) считается время, предварительно оговоренное Сторонами в заявке на оказание услуг.
- 3.3. Временем окончания оказания услуги (организации и проведения психологического тренинга) считается время по истечении 90 (девяноста) минут от начала оказания услуги.
- 3.4. Время, необходимое Клиенту на подготовку (снятие верхней одежды, приведение себя в порядок и т.п.) исключается во время оказания услуги, поэтому, во избежание потерь времени, Клиенту рекомендуется приходить заранее.
- 3.5. По истечении времени оказания услуг и подписания Сторонами Акта оказанных услуг договор считается автоматически прекратившимся. Новые услуги оказываются на условиях отдельно заключаемого договора.

- 3.6. Если Клиент в течение 3 (трёх) часов до начала оказания услуги не предупреждает о невозможности своего визита, заявка на оказание услуг считается подтвержденной.
- 3.7. В случае опоздания Клиента психолог вправе аннулировать заявку после 15-минутного ожидания (если Клиент заранее не предупредил о переносе даты и времени своего визита).
- 3.8. При возникновении обстоятельств, указанных в п.3.7 настоящего договора, заранее оплаченные Клиентом денежные средства возврату не подлежат, и услуга считается надлежаще оказанной.
- 3.9. Если психолог по предложению Клиента согласен на перенос даты и времени консультации, заявка на оказание услуг считается согласованной на новых условиях.
- 3.10. Если Клиент в прошлом неоднократно допускал неявку в согласованные сроки, при очередном обращении Исполнитель вправе отказать ему в предоставлении услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1. Оказать услуги установленной продолжительности в согласованный с Клиентом срок.
- 4.2. При необходимости оказать Плательщику помощь в оплате услуг в соответствии с п. 2.5 настоящего договора.
- 4.3. Оказать услуги на максимально высоком профессиональном уровне с соблюдением норм профессиональной этики.
- 4.4. При необходимости дать Клиенту рекомендации обратиться к иным специалистам в области медицины.
- 4.5. Предоставить Плательщику подписанный проводившим консультацию психологом Акт оказанных услуг.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПЛАТЕЛЬЩИКА

- 5.1. Прибыть к месту оказания услуг заблаговременно с учетом времени, необходимого на оплату услуг с использованием персонального компьютера Исполнителя (если услуга не была оплачена заранее).
- 5.2. Оплатить услуги перед началом их оказания в полном объеме безналичным перечислением на лицевой счет Исполнителя. Расчеты наличными денежными средствами недопустимы.
- 5.3. Предъявить психологу доказательства оплаты услуг в полном размере перед началом консультации.
- 5.4. После окончания консультации подписать Акт оказанных услуг.
- 5.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных данным законодательством.
- 6.2. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до истечения времени оказания услуг по нему.
- 6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ПЛАТЕЛЬЩИК:

Муниципальное автономное учреждение
«Молодежный центр города Твери»
170033 г. Тверь, ул. Склизкова, д.52А
ИНН 6905077152 КПП 695001001
Тел 8 (4822) 43-23-00 (психологи),
43-23-77 (директор),
43-04-42 (бухгалтерия)
лс 002030312 в Департаменте финансов
Администрации города Твери

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан;
другой документ удостоверяющий личность)
Контактный тел.: _____

(подпись)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

МП

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Тверь

«_____» 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

психолог отдела психологической помощи и консультативных услуг «Доброе слово» МАУ «МЦ г. Твери»

(указываются фамилия, инициалы психолога)

и представитель Клиента – Плательщик:

(указываются фамилия, инициалы Плательщика)

составили настоящий Акт в том, что психологический тренинг проведен в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством.

Оказанные услуги оплачены в полном объеме.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Психолог

отдела психологической помощи и консультативных
услуг «Доброе слово» МАУ «МЦ г. Твери»:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель Клиента (Плательщик):

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В ВОЗРАСТЕ ДО 14 ЛЕТ**

Я,

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

Дата рождения: _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серии _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____

действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет)

дата рождения: _____
(несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- оказания услуг, предусмотренных Договором на оказание платных услуг;
- размещения информации на сайте Учреждения.

настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие ответственным должностным лицам **Муниципального автономного учреждения «Молодежный центр города Твери» (МАУ «МЦ г. Твери»)**, зарегистрированного по адресу: г. Тверь, ул. Склизкова дом № 52А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- сведения о месте жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
- серия, номер свидетельства о рождении, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о социальных льготах (сведения об инвалидности, индивидуальной программе реабилитации, сиротстве, многодетности, отнесение к категории малоимущих семей);
- данные Договора об оказании платных услуг, в том числе сведения об оплате;
- сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего – наличие/отсутствие противопоказаний для получения платных услуг.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе на официальный сайт Учреждения, стенды Учреждения, персональных данных несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- образование;
- награды, поощрения.

Обработку персональных данных **разрешаю** производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

- подразделениям муниципальных органов управления;

- Управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери
- иным учреждениям по официальному запросу (с письменного согласия субъекта персональных данных).

Обработка персональных данных разрешается на срок действия Договора об оказании платных услуг.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителям Учреждения.

В случае отзыва мною настоящего согласия Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Учреждение обязано хранить в соответствии с действующим законодательством.

Контактный телефон(ы) _____

Подпись законного представителя _____

Также подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных _____

(Ф.И.О., подпись законного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ**

Я,

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

Дата рождения: _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____,
действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет)

дата рождения: _____,
(несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- оказания услуг, предусмотренных Договором на оказание платных услуг;
- размещения информации на сайте Учреждения.

настоящим свободно, своей волей и в своем интересе *даю свое согласие* ответственным должностным лицам *Муниципального автономного учреждения «Молодежный центр города Твери» (МАУ «МЦ г. Твери»)*, зарегистрированного по адресу: г. Тверь, ул. Склизкова дом № 52А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- сведения о месте жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи);
- сведения о социальных льготах (сведения об инвалидности, индивидуальной программе реабилитации, сиротстве, многодетности, отнесение к категории малоимущих семей);
- данные Договора об оказании платных услуг, в том числе сведения об оплате;
- сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего – наличие/отсутствие противопоказаний для получения платных услуг.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе на официальный сайт Учреждения, стенды Учреждения, персональных данных несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- образование;
- награды, поощрения;
- фотографии и видеоматериалы, отражающие участие в деятельности МАУ «МЦ г. Твери»

Обработку персональных данных *разрешаю* производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Даю *согласие* на передачу персональных данных третьим лицам:

- подразделениям муниципальных органов управления;
- Управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери;
- иным учреждениям по официальному запросу.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия Договора об оказании платных услуг.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителям Учреждения.

В случае отзыва мною настоящего согласия Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Учреждение обязано хранить в соответствии с действующим законодательством.

Контактный телефон(ы) _____

Подпись законного представителя _____

Также подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных _____

(Ф.И.О., подпись законного представителя)

Также подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных _____

(Ф.И.О., подпись несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20 ____ г

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
(СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ЛЕТ)**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- оказания услуг, предусмотренных Договором на оказание платных услуг;
- размещения информации на сайте Учреждения.

настоящим свободно, своей волей и в своем интересе *даю свое согласие* ответственным должностным лицам *Муниципального автономного учреждения «Молодежный центр города Твери» (МАУ «МЦ г. Твери»)*, зарегистрированного по адресу: г. Тверь, ул. Склизкова дом № 52А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- сведения о месте жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи);
- данные Договора об оказании платных услуг, в том числе сведения об оплате;

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе на официальный сайт Учреждения, стенды Учреждения, персональных данных несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- образование;
- награды, поощрения;
- фотографии и видеоматериалы, отражающие участие в деятельности МАУ «МЦ г. Твери».

Обработку персональных данных *разрешаю* производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

- подразделениям муниципальных органов управления;
- Управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери;
- иным учреждениям по официальному запросу.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия Договора об оказании платных услуг. В случае моего отчисления (выбытия) персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителям Учреждения.

В случае отзыва мною настоящего согласия Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Учреждение обязано хранить в соответствии с действующим законодательством.

Контактный телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____

« ____ » _____ 20 ____ г

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
(при оказании психологических услуг)**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

паспорт серии _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:
– оказания услуг, предусмотренных Договором на оказание платных услуг;

настоящим свободно, своей волей и в своем интересе *даю свое согласие* ответственным должностным лицам *Муниципального автономного учреждения «Молодежный центр города Твери» (МАУ «МЦ г. Твери»)*, зарегистрированного по адресу: г. Тверь, ул. Склизкова дом № 52А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- сведения о месте жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи);
- данные Договора об оказании платных услуг, в том числе сведения об оплате;

Обработку персональных данных *разрешаю* производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

- подразделениям муниципальных органов управления;
- Управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери;
- иным учреждениям по официальному запросу (с письменного согласия субъекта персональных данных).

Обработка персональных данных разрешается на срок действия Договора об оказании платных услуг. Персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителям Учреждения.

В случае отзыва мною настоящего согласия Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Учреждение обязано хранить в соответствии с действующим законодательством.

Контактный телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 12
к Положению о предоставлении платных услуг
Муниципального автономного учреждения
«Молодежный центр города Твери»

Директору МАУ «МЦ г. Твери»

от _____
Ф.И.О. (полностью)

адрес _____

паспорт _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

кем: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я _____
прошу вернуть мне денежные средства в сумме (прописью) _____
уплаченные за (указать основания оплаты) _____

в связи с (указать причину возврата) _____

Прошу вернуть денежные средства на счет № _____
(двадцать знаков)

в _____
(наименование банка)

ИНН банка получателя: _____

КПП банка получателя: _____

БИК банка получателя: _____

К/с банка получателя: _____

Копия реквизитов карты прилагается.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. подпись _____

К возврату по данным бухгалтерии МАУ «МЦ г. Твери» _____

(подпись ответственного лица/расшифровка)

Приложение № 13
к Положению о предоставлении платных услуг
Муниципального автономного учреждения
«Молодежный центр города Твери»

Директору МАУ «МЦ г. Твери»

от _____
Ф.И.О. (полностью)

адрес _____

паспорт _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

кем: _____

телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Прошу расторгнуть договор на оказании платных услуг с « _____ » _____ 20 _____ г.

ФИО несовершеннолетнего/совершеннолетнего _____

Наименование услуги _____

Причина расторжения договора _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись _____

(подпись ответственного лица/расшифровка)

СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

(несовершеннолетнего, не достигшему 14-летнего возраста; несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; совершеннолетнего в возрасте от 18 лет)

г. Тверь

«____» _____ 20__ года

Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр города Твери», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)
действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Договор на оказание платных услуг от «____» _____ 20__ г. № _____

(указывается каких услуг)
расторгается с «____» _____ 20__ г.

2. Заказчик обязуется в срок до _____ оплатить задолженность за оказанные Исполнителем услуги в сумме _____ (сумма цифрами и прописью)

3. Стороны по исполнению договора на оказание платных услуг претензий друг к другу не имеют.

4. Обязательства Сторон по договору прекращаются с момента расторжения.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное учреждение
«Молодежный центр города Твери»
170033 г. Тверь, ул. Склизкова, д. 52 А
ИНН 6905077152 КПП 695001001
л/с 002030312
в Департаменте финансов
администрации города Твери

Директор:

(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

(Фамилия Имя Отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

«____» _____ г.

Адрес регистрации: _____

Контактный тел.: _____

(подпись) / (расшифровка подписи)